



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE - 2351 DEL DÍA 3 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)		Realizar cierre del proceso de acompañamiento programa de fortalecimiento empresarial y entrega del informe final.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUA L?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Harold Uriana Ipuana	84079507	X			Museo de la Sal Ichi	Museodelasalichi@gmail.com	3135472584	No aplica	<i>pe. lhu</i>
	Jully Lopez Romero	40935964		X		SENA SBDC	jilopez@sena.edu.co	3012792950	No aplica	<i>Jully</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No. GEE – 2351		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre del proceso de acompañamiento programa de fortalecimiento empresarial y entrega de informe final.		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 3 de diciembre de 2022	HORA INICIO: 8 a.m.	HORA FIN: 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Museo de la Sal Ichi, Playa el Faro Piedras Blancas, Manaure	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Guajira, Centro Industrial y Energías Alternativas-CIEA.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega informe final. 2. Cierre del proceso de acompañamiento del programa de fortalecimiento empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre del proceso de acompañamiento programa de fortalecimiento empresarial y entrega del informe final.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Entrega del informe final de fortalecimiento empresarial Por medio de la presente visita se hace entrega del informe final de fortalecimiento empresarial por medio de la Herramienta SEFO, el cual está compuesto por los siguientes ítems:		
<ol style="list-style-type: none">1) Resumen de la gestión realizada. Como resultado del diagnóstico realizado se implementó un plan de acción compuesto por unas oportunidades de mejora identificadas en las líneas de servicios: Gestión de la productividad administrativa y laboral, Gestión de la calidad, Gestión de la Innovación y Gestión financiera y contable. La ejecución de este fortalecimiento permitió la minimización o eliminación de las debilidades encontradas, y, por ende, estimuló el crecimiento de la productividad y la competitividad empresarial.2) Conclusiones. Con la implementación de las acciones de mejoramiento se evidencia en la empresa un incremento del índice de productividad reflejando un crecimiento con respecto a la primera medición.3) Recomendaciones. Al final del proceso se realizaron las siguientes recomendaciones para la estandarización de los aprendizajes obtenidos en el proceso de fortalecimiento empresarial:<ul style="list-style-type: none">✓ Estandarizar la medición del clima organizacional con el ánimo de establecer acciones que permitan mejorar continuamente el ambiente laboral de la empresa.✓ Revisar, ajustar y aplicar la documentación de los procesos de la empresa en pro del fomento de la productividad y competitividad empresarial.✓ Gestionar periódicamente formaciones y/o capacitaciones para el equipo de trabajo fortaleciendo en ellos competencias que les permitan ser más productivos en sus puestos de trabajo.✓ Recomendaciones. Al final del proceso se realizaron las siguientes recomendaciones para la estandarización de los aprendizajes obtenidos en el proceso de fortalecimiento empresarial:✓ Realizar alianzas comerciales que permitan dar a conocer la empresa a nivel regional y nacional, continuar en el proceso de publicidad en medios.		
Durante la visita se hace entrega del informe final y la socialización de este.		



Visita de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SBDC – SENA, Manaure 3 de diciembre de 2022.

CONCLUSIONES

Se realiza visita final a la empresa Museo de la Sal Ichi, para hacer cierre del proceso de seguimiento teniendo en cuenta que se dio cumplimiento a las actividades planteadas en el plan de acción, de acuerdo con los resultados arrojados en el diagnóstico realizado.

Se realizó entrega del informe final.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.